

Приложение № 14 к приказу  
МБУ ДО АШ «Вега»  
От 12 01 2017г. № 134/ОД

Согласовано:

Управляющий совет

Протокол № 2 от «11» 01 2017 г.

**Положение**  
**о Публичном докладе**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования АШ «Вега»**

**1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад (отчёт) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АШ «Вега» (далее - доклад) - способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АШ «Вега» (далее - Учреждение), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального задания;
- получение общественного признания достижений Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами

Приложение № \_\_\_\_ к приказу  
МБУ ДО АШ «Вега»  
От \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_ /ОД

Согласовано:

Управляющий совет

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение**  
**о Публичном докладе**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования АШ «Вега»**

**1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад (отчёт) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АШ «Вега» (далее - доклад) - способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АШ «Вега» (далее - Учреждение), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального задания;
- получение общественного признания достижений Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами

обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. Сроки предоставления Доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются Управлением по образованию Администрации Городского округа Балашиха.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие педагоги и административные работники.

1.6. Доклад включает в себя разделы, которые могут включать подразделы. Текстовая часть по разделам сопровождается необходимыми графиками, диаграммами, таблицами.

1.7. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления Учреждения, подписывается совместно директором Учреждения и председателем органа государственно-общественного управления.

1.8. Доклад размещается на сайте Учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения.

1.9. Учредитель учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика Учреждения;

- приём в Учреждение, контингент обучающихся;
- значимые результаты и перспективы развития;
- приоритетные направления деятельности и конкурентные преимущества в отчётном году;
- значимые результаты образовательной деятельности;
- повышение квалификации педагогических сотрудников;
- взаимодействие с организациями и учреждениями в рамках социального партнёрства;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- задачи на новый учебный год.

2.2. В заключении каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение

конкретных результатов, которых добилось Учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в едином виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы Доклад, в общем своем объеме, был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада.

#### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

- 4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности путём размещения Доклада на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения.